

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДХШ»

Г. Г. Салин

Приказ № 103 от 26.12.2019г.

**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Детская художественная школа» г. Радужный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МАУ ДО «Детская художественная школа» (далее по тексту – школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства №378-01.1-39-ОЯ от 22 10 2019 г. Министерство Культуры Российской Федерации.

1.2. Форма справки соответствует согласно приложению №1 к методическим рекомендациям по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства №378-01.1-39-ОЯ от 22 10 2019 г. Министерство Культуры Российской Федерации. (Образец приложения формы №4))

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, в том числе по причине изменения места жительства и поступления в другую образовательную организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательном учреждении, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в школе, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

**2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка Справки учебные предметы, сданные обучающимся на оценку «Неудовлетворительно» или учебные предметы, по которым обучающийся не был аттестован, в Справку не вносятся.

2.3 После записи всех изученных учебных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении обучающегося в следующей редакции «Приказ об отчислении от... №...». Причина отчисления.

### **3. Регистрация выданных справок**

3.1 Для регистрации выданных Справок в МАУ ДО «ДХШ» ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносится следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия имя отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2 Книги регистрации выданных Справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью школы и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3 Копии выданных Справок в одном экземпляре рекомендуется хранить в порядке, установленном нормативным актам образовательной организации

Титул  
Лицевая сторона  
Правая часть

## СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Оборотная сторона  
Левая часть

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы (при необходимости – наименование музыкального инструмента), срок освоения

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

Правая часть

За-период обучения \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка
1.		
2.		
...		

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)