

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета МАУ ДО «ДХШ»	Директор МАУ ДО «ДХШ» города Радужный Г. Г. Салин
Протокол № 3 от « 25 » 12 2019 г.	№ 103 от « 26 » 12 2019 г.



**Положение
о выставочном зале Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

1. Общие положения.

1.1 Выставочный зал принадлежит Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Школа).

1.2 Выставочный зал это коммуникативный канал для взаимодействия с социумом и как воспитательная система, создающая микросоциум, аккумулирующий духовный и социальный опыт.

1.3 Выставочный зал предназначен для организации свободного времени, для демонстрации экспозиций, которые имеют общественный интерес. А также для развития профессиональной направленности учебной деятельности Школы. В выставочном зале проводятся выставки работ учащихся, преподавателей, персональные выставки художников, конкурсы, мероприятия в области изобразительного искусства городского, регионального, международного и окружного уровня.

1.4 Выставочный зал расположен в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа»

2. Управление

2.1 Руководство выставочным залом осуществляет директор Школы. Ответственный за выставочную деятельность назначен преподаватель Низирякин Евгений Сергеевич.

2.2 Директор и заместитель директора направляют и контролируют деятельность выставочного зала, в том числе по следующим направлениям:

- утверждение режима работы выставочного зала;
- утверждение плана выставочной деятельности, мероприятий, а также результатов этих мероприятий;
- анализ инспектирования финансово-хозяйственной деятельности.

3. Организация работы выставочного зала

3.1 Выставочный зал организует работу круглогодично в соответствии с

утвержденным планом мероприятий, требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.

4. Функции выставочного зала

4.1 Основными функциями выставочного зала являются:

- проведение выставок художественного творчества обучающихся и преподавателей Школы;
- проведение творческих встреч, мастер-классов;
- просветительская деятельность;
- проведения открытого мероприятия Школы «День славы»
- проведения выставок – конкурсов городских, окружных, региональных и международных.
- проведения торжественных мероприятий связанные с жизнью Школы.

4.2 В выставочном зале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, за исключением детских и юношеских организаций, созданных по инициативе детей и подростков, обучающихся в Школе не противоречащих уставной деятельности Школы.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование выставочного зала осуществляется из бюджета Школы, в порядке, определенном для Школы.

5.2. Выставочный зал использует имущество, принадлежащее Школе на праве собственности.

5.3. Привлечение выставочным залом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета.

5.4. Материальные затраты на сопровождение мероприятий в части:

- работ по монтажу экспозиции;
- обеспечения полиграфической продукции;
- декоративного оформления выставочного зала;
- работа со СМИ;
- привлечения музыкальных коллективов для звукового сопровождения мероприятия и т. д.

обеспечивает руководитель выставочного зала.

6. Ответственный за работу выставочного зала

6.1. Принимать меры, направленные на бесперебойную работу выставочного зала:

- смена экспозиций,
- проведения экскурсий.

6.2. Осматривать экспонаты перед демонстрацией в выставочном зале.

6.3. Обеспечивать своевременную приемку материальных ценностей и списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования и материалов.

6.4. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности в выставочном зале.

7. Порядок посещения выставочного зала

7.1. Посещения выставочного зала в период проведения утвержденных планом мероприятий событий осуществляется на бесплатной основе.

7.2. Посещение выставочного зала, осуществляется в соответствии с режимом работы выставочного зала, утвержденного приказом директора Школы и размещенного на сайте Школы.