


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ»

Г. Г. Салин
Приказ №108 от 31. 12. 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
МАУ ДО «ДХШ»

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся МАУ ДО «ДХШ» (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – «Школа»), в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Законом об образовании, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положения, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой.

Использование персональных данных обучающихся ввиду специфики обучения дополнительного образования детей очень ограничено. Как правило, персональные данные обучающегося используются Школой для участия обучающихся в художественных конкурсах различного уровня, где могут регистрироваться некоторые личные данные обучающегося (домашний адрес, возраст обучающегося), в т.ч. на электронном сайте, а также персональные данные обучающегося используются как основание для заповедения свидетельств о начальном художественном образовании в конце срока обучения. Также домашние телефоны нужны ведущим обучение преподавателям для связи с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными не ограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта) – в личном деле обучающегося;
- сведения о месте проживания в личном деле обучающегося и в классном журнале;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося (по желанию) – в личном деле обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело обучающегося, справка с предыдущего места учёбы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.) – в личном деле обучающегося;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.) в личном деле обучающегося;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

При зачислении ребенка в Школу его родитель (законный представитель) заключает с администрацией Школы соглашение о публикации персональных данных.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных.

2.1. Школа определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося (согласия родителей или законных представителей малолетнего несовершеннолетнего обучающегося).

2.5. Школа вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей или законных представителей малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные обучающихся Школы хранятся на бумажных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях (без доступа посторонних лиц).

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3 Доступ к персональным данным обучающихся Школы имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- ведущие обучение преподаватели (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- секретарь;

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.5. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Школе. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках класса, которые хранятся в специально оборудованных шкафах без доступа посторонних лиц.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школы должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося **не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося и его родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Для этих целей при зачислении ребенка в Школу его законный представитель заключает с администрацией Школы соглашение о публикации персональных данных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены (например, для участия в художественных конкурсах различного уровня, при организации совместных школьных поездок и т.п.). Школа должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Школы обучающиеся и их родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законный представителей) – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов Школы.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законный представителей) на имя директора Школы.

При отказе директора Школы исключить или исправить персональные данные субъекта обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору Школы о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Школы при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.1.1. При приеме в Школу предоставлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в т.ч. требованиями заключения договора об обучении между Школой и законными представителями обучающегося.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному ведущему обучению преподавателю или заместителю директора по УВР Школы.

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет, обязаны в течение месяца сообщить об этом ведущему обучению преподавателю Школы или заместителю директора по УВР.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных конкретное должностное лицо после установления его личной вины в соответствии со списком в п. 3.3. несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученным оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
 - являющихся общедоступными персональными данными;
 - включающих в себя **только фамилии, имена и отчества** субъектов персональных данных;
 - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;
 - включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 - обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.
- Во всех остальных случаях оператор – Школа - обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложение №1
К Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных обучающихся
МАУ ДО «ДХШ»

Директору МАУ ДО « ДХШ»
город Радужный
Г.Г. Салину

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Место жительства: г. Радужный:
мкр-н/улица _____
дом _____
квартира _____
телефон _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных детей**

Я, _____
Паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____
Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка (Ф.И.О. дата и место рождения, гражданство, домашний телефон, мобильный телефон, домашний адрес, общеобразовательная школа, класс) с целью формирования базы данных контингента обучающихся МАУ ДО « ДХШ» г. Радужный.

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сроком, в течении которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, является весь период обучения. Посредством письменного заявления я могу отозвать данное согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение №2
К Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных обучающихся
МАУ ДО «ДХЦ»

Директору МАУ ДО «ДХШ»
город Радужный
Г.Г. Салину

от _____

Ф.И.О. родителей

(законных представителей)

Место жительства: г. Радужный:

мкр-н/улица _____

дом _____

квартира _____

телефон _____

О прекращении обработки персональных данных

Я, _____

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у МАУ ДО «ДХШ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

