

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО « ДХШ »

Г. Г. Салин

Приказ №108 от 31. 12. 2015 г.



### **Положение о расписании учебных занятий МАУ ДО « ДХШ »**

1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 N 33660) с действующими учебными планами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования и правилами внутреннего трудового распорядка школы и уставом образовательного учреждения.
2. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:
  - 2.1 Расписание составляется на учебный год согласно предметов предусмотренных учебным планом.
  - 2.2 Возможно вносить изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки.
  - 2.3 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
  - 2.4. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.
  - 2.5. Продолжительность рабочего дня педагогического состава не должна превышать 8 часов в день.
3. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 10 минут. Длительность урока 40 мин., в праздничные дни 30 минут
4. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий и время работы.
5. Расписание составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором МАУ ДО « ДХШ »
6. Заместитель директора по УВР регулирует и осуществляет замену отсутствующих преподавателей и оповещает преподавателей и обучающихся о замене.
7. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной.

8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения до его изменения.

9. Положение должно быть срочно изменено в следующих случаях: при изменении наименования Школы, законодательных актов РФ, учредительных документов, Учебных планов, локальных актов Школы.

10. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотра настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.